



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 3

Зюникова А.

Приказ от 09.июня 2023 г. N 51-ОЯ

## Положение

### о порядке уничтожения персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Северо-Енисейский детский сад № 3»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка уничтожения персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Северо-Енисейский детский сад № 3» (далее – МБДОУ № 3)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687, Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211, и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками МБДОУ № 3.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя организации и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом заведующего МБДОУ № 3.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом заведующего МБДОУ № 3.

#### 2. Порядок уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

- 1) выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
- 2) требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- 4) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;
- 5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- 6) признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- 7) в иных установленных законодательством случаях.

2.2. Для выявления случаев, указанных в п. 2.1, в МБДОУ № 3 приказом заведующего назначается ответственное лицо за делопроизводство, которое отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от сотрудников организации, государственных органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

2.3. В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо по делопроизводству в течение трех рабочих дней с момента возникновения запроса об уничтожении персональных данных обращается в экспертную комиссию по защите персональных данных, созываемую в количестве трех человек, состоящую из сотрудников МБДОУ № 3, назначенных заведующим МБДОУ № 3, для принятия решения об уничтожении персональных данных.

2.4. Комиссия в течение трех рабочих дней с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

2.5. Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в течение пяти рабочих дней с момента получения лицом, указанным в п. 2.2 настоящего Положения.

2.7. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- физическое уничтожение носителя (уничтожение через шредерование, сжигание);
- уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска).

2.8. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.9. После уничтожения персональных данных составляется Акт об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные (далее - Акт), по форме, утвержденной руководителем организации (Приложение № 1 к настоящему Положению). Акт подписывается членами комиссии.

2.10. После подписания Акта в журнал учета уничтожения носителей персональных данных (далее - журнал) вносится запись об их уничтожении. Форма журнала утверждается руководителем организации (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.11. Лицо, указанное в п. 2.2 настоящего Положения, уведомляет лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных путем через шредерование либо сжигание в срок не превышающий двадцати рабочих дней с момента составления Акта об уничтожении персональных данных.

**АКТ**

**Об уничтожении персональных данных**

гп Северо-Енисейский

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

Комиссия, утвержденная приказом заведующего МБДОУ № 3 Зюнькиной Алисей Александровной от 09.06.2023 г. № 50-ОД, в составе председателя комиссии – делопроизводителя Черноивановой Т.А, секретаря ЭК – старшего воспитателя Федосеенко М.В., члена комиссии – заведующего хозяйством Гуляевой О.Н., в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" составила настоящий акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых МБДОУ № 3, находящимся по адресу: 663282, гп Северо-Енисейский Северо-Енисейского района Красноярского края, ул. Суворова 8.

Ф.И.О. субъектов, чьи персональные данные были уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование ИСПДн, из которой были уничтожены персональные данные	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных

Акт подлежит хранению до «\_\_\_» 202 \_\_\_ г.

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_

**Секретарь комиссии:**

\_\_\_\_\_

**Член комиссии:**

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

Начато «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.  
Окончено «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

**Журнал учета уничтожения носителей персональных данных**

№ п/п	Дата изъятия индивидуальных данных	Индивидуальные данные, которые подлежат изъятию	Ф.И.О. субъекта переданных, сведения о котором подлежат уничтожению	Ф.И.О., должность сотрудника, который осуществляет уничтожение индивидуальных данных